

দপ্তর/সংস্থার নাম:পাবত্য জেলা পরিষদ, খাগড়াছড়ি।

দপ্তর/সংস্থার জাতীয় শূদ্ধাচার কোশল কর্ম-পরিচালনা, ২০১৯-২০২০

| কর্মক্রমের নাম | কর্মসম্পাদন সূচক | সূচকের মান | একক | বাস্তবায়নেরদায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০১৯-২০২০ | | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০ | | | | | মন্তব্য | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|------------|--------|-------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-------|-----------------------------------------|----------------|----------------|-----------------|-----------|---------|------------|
| | | | | | অধঃস্থরের লক্ষ্যমাত্রা | অর্জন | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | মোট অর্জন | | অর্জিত মান |
| ১. প্রাতিষ্ঠানিক যবস্থা..... | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ |
| ১.১ নৈতিকতা কর্মিটির সভা | অনুষ্ঠিত সভা | ৪ | সংখ্যা | শূদ্ধাচার কোশল পয়েন্ট কর্মকর্তা | ৪ | অর্জন | ১ | ১ | ১ | ১ | | | |
| ১.২ নৈতিকতা কর্মিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন | বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত | ৪ | % | শূদ্ধাচার কোশল পয়েন্ট কর্মকর্তা | ১০০ | অর্জন | ১০০ | ১০০ | ১০০ | ১০০ | | | |
| ২. লক্ষ্য ও নৈতিকতার উন্নয়ন..... ১০ | | | | | | | | | | | | | |
| ২.১ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা | অনুষ্ঠিত সভা | ২ | সংখ্যা | শূদ্ধাচার কোশল পয়েন্ট কর্মকর্তা | ২ | অর্জন | | | | | | | |
| ২.২ অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন | বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত | ২ | % | শূদ্ধাচার কোশল পয়েন্ট কর্মকর্তা | ৮০ | অর্জন | ৮০ | ৮০ | ৮০ | ৮০ | | | |
| ২.৩ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে চাকরি সংক্রান্ত বিভিন্ন প্রশিক্ষণ আয়োজন | প্রশিক্ষণার্থী | ৩ | সংখ্যা | নির্বাহী কর্মকর্তা ও প্রশাসনিক কর্মকর্তা | ৩৫ | অর্জন | | | | | | | |
| ২.৪ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সুশাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন | প্রশিক্ষণার্থী | ৩ | সংখ্যা | নির্বাহী কর্মকর্তা ও প্রশাসনিক কর্মকর্তা | ৩৫ | অর্জন | | | | ৩৫ | | | |
| ৩. শূদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধি/নিয়ম/বিধিমালা/অন্যন্যেত্র ও প্রজ্ঞাপন/পরিষ্কার-এর বাস্তবায়ন এবং প্রাথমিক ক্ষেত্রে খসড়া প্রণয়ন..... ১০ | | | | | | | | | | | | | |
| ৩.১ খাগড়াছড়ি পাবত্য জেলা পরিষদের কার্য পরিধানমালা-২০০৭ | প্রস্তুত পরিধানমালা | ৫ | তারিখ | ডায়ের্যান্স, মুখ্য নির্বাহী কর্মকর্তা, নির্বাহী নির্বাহী কর্মকর্তা ও প্রশাসনিক কর্মকর্তা | ৩০/০৬/২০২০ | অর্জন | | | | | | | |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | ৩০/০৬/২০ | | | |

১০

| কার্যক্রমের নাম | কার্যসম্পাদন সূত্র | সূত্রের মান | একক | বাত্তবায়নের ধরন | ২০১৯-২০২০ অর্থবছরের প্রকল্পমাতা | বাত্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০ | | | | | মোট অর্জন | অর্জিত মান | মন্তব্য |
|------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|-------------|-------|------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|-----------------------------------------|---------------|----------------|----------------|-----------------|-----------|------------|---------|
| | | | | | | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | | | |
| ৩.২ খাগড়াছড়ি পাবনা জেলা পরিষদের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের সেশন ও গ্রাউপ ইটি প্রশিক্ষণমাত্রা-২০০৯ | প্রশিক্ষিত প্রশিক্ষণমাত্রা | ৫ | তারিখ | ডেয়ারিয়ান, মুখ্য নির্বাহী কর্মকর্তা, নির্বাহী নির্বাহী কর্মকর্তা ও প্রশাসনিক কর্মকর্তা | ৩০/০৬/২০২০ | ৯ | ৫ | ৫ | ৫ | ৩০/০৬/২০ | ২৯ | ২৯ | |

৬

| ৪. ওয়েবসাইটে সেবার স্বাগতপাঠকরণ | | | | | | | | | | | | | | | |
|----------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|---|-------|------------------------------------------------------|------------|--------------|----|-----------------------------------------|----------------|----------------|-----------------|----|-----------|------------|---------|
| ৪.১ সেবা সংক্রান্ত টোল ফ্রি নম্বরসমূহ স্ব ওয়েব সাইটে সেবা প্রদানকরণ | উচ্চ বাতায়নে সূচ্যমানকৃত | ১ | তারিখ | আইটি কর্মকর্তা | ৩১/০৭/২০১৯ | লক্ষ্যমাত্রা | | বাত্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০ | | | | | মোট অর্জন | অর্জিত মান | মন্তব্য |
| | | | | | | অর্জন | ২৯ | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | | | | |
| ৪.২ স্ব ওয়েবসাইটে শুল্কাতার সেবার স্বাগতপাঠকরণ | সেবার স্বাগতপাঠকৃত | ২ | তারিখ | আইটি কর্মকর্তা | ৩০/০৬/২০১৯ | ৯ | ৯ | ৯ | ৯ | ৯ | ৩০/০৬/২০ | ২৯ | ২৯ | | |
| ৪.৩ স্বাগতপাঠ উচ্চ প্রকাশ নির্দেশিকা স্বাগতপাঠ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ | স্বাগতপাঠকৃত নির্দেশিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত | ১ | তারিখ | উচ্চ প্রদানকারী কর্মকর্তা ও আইটি কর্মকর্তা | ৩১/১২/২০১৯ | ৯ | ৯ | ৯ | ৯ | ৯ | ৩০/০৬/২০ | ২৯ | ২৯ | | |
| ৪.৪ স্ব ওয়েবসাইটে উচ্চ অধিকার সেবার স্বাগতপাঠকরণ | সেবার স্বাগতপাঠকৃত | ২ | তারিখ | উচ্চ প্রদানকারী কর্মকর্তা ও আইটি কর্মকর্তা | ৩০/০৬/২০১৯ | ৯ | ৯ | ৯ | ৯ | ৯ | ৩০/০৬/২০ | ২৯ | ২৯ | | |
| ৪.৫ স্ব ওয়েবসাইটে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) সেবার স্বাগতপাঠকরণ | ওয়েবসাইটে স্বাগতপাঠকৃত | ২ | তারিখ | সেবার পরিচালক কর্মকর্তা (জিআর এন্স) ও আইটি কর্মকর্তা | ৩০/০৬/২০১৯ | ৯ | ৯ | ৯ | ৯ | ৯ | ৩০/০৬/২০ | ২৯ | ২৯ | | |

| ৫. সুশাসন প্রতিষ্ঠা | | | | | | | | | | | | | | | |
|--------------------------------------------------------------------|---------------------------|---|-------|------------------------------------------|------------|--------------|----|-----------------------------------------|----------------|----------------|-----------------|----|-----------|------------|---------|
| ৫.১ উইম চর্চার ডালিকা প্রদান করে স্ব স্ব মন্ত্রণালয়/বিভাগে প্রেরণ | উইম চর্চার ডালিকা প্রেরিত | ৩ | তারিখ | নির্বাহী কর্মকর্তা ও প্রশাসনিক কর্মকর্তা | ৩০/০৬/২০১৯ | লক্ষ্যমাত্রা | | বাত্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০ | | | | | মোট অর্জন | অর্জিত মান | মন্তব্য |
| | | | | | | অর্জন | ২৯ | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | | | | |
| | | | | | | ৯ | ৯ | ৯ | ৯ | ৯ | ৩০/০৬/২০ | ২৯ | ২৯ | | |

৫

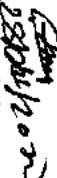
| কার্যক্রমের নাম | কর্মসম্পাদন সূচক | সূচকের মান | একক | বাতায়নের মা সিস্টেম/ কন্ট্রোল/ প্রকল্প | ২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাতায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০ | | | | | | | | মোট অর্জন | আইডি মান | মন্তব্য |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|------------|--------|---------------------------------------------------------------|----------------------------------|--------------------------------------|---------------|----------------|----------------|-----------------|----------|-----------|-----------|-----------|----------|---------|
| | | | | | | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | ১ম অর্জন | ২য় অর্জন | ৩য় অর্জন | | | |
| ১. ২ বাংলাদেশ জাতীয় উদ্ভিদ উন্নয়ন প্রকল্পের ২য় পর্যায়ের কর্মসূচি | কোম্পানি পয়েন্ট ও বিক্রয় কোম্পানি পয়েন্ট নিয়োগকৃত ও ওয়েবসাইটে প্রকাশিত | ২ | তারিখ | নির্বাহী কর্মকর্তা ও আইডি কর্মকর্তা | ৩০/০৬/২০১৯ | ৩০/০৬/২০ | ২৯ | | | | | | | | | |
| ২. ৩ জনস্বার্থ পরিদৃষ্ট তথ্য প্রকাশ (পুরস্কা প্রদান) বিধিমালা, ২০১৭-এর বিধি ৪ অনুসারে "ভেজিগনোট অফিসার" নিয়োগ ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ | "ভেজিগনোট অফিসার" নিয়োগকৃত ও ওয়েবসাইটে প্রকাশিত | ১ | তারিখ | ৩য়/২য়/২০১৯ | ৩১/১২/২০ | ২৯ | | | | | | | | | | |
| ৩. প্রকল্পের ক্ষেত্রে সুশাসন | অন্যোপায়িত কর্ম পরিকল্পনা | ২ | তারিখ | ৩০/০৭/২০১৯ | ৩০/০৭/২০ | ২৯ | | | | | | | | | | |
| ৪. ২ প্রতিটি বাতায়ন অগ্রগতি | অগ্রগতির হার | ১ | % | সরকারী প্রকৌশলী | ২০০ | ২০ | ৩০ | ২০ | ৩০ | | | | | | | |
| ৫. ৩ প্রকল্পের বাতায়ন অগ্রগতি পরিদর্শন/ পরিবীক্ষণ | দাখিলকৃত প্রতিবেদন | ৩ | সংখ্যা | নির্বাহী প্রকৌশলী ও সরকারী প্রকৌশলী | ২৪০ | ৬০ | ৬০ | ৬০ | ৬০ | | | | | | | |
| ৬. ৪ প্রকল্প পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের সুগারিশ বাতায়ন | বাতায়নের হার | ৩ | % | মুখ্য নির্বাহী কর্মকর্তা, নির্বাহী প্রকৌশলী ও সরকারী প্রকৌশলী | ২০০ | ২০০ | ২০০ | ২০০ | ২০০ | | | | | | | |
| ৭. কর্মসূচির সুশাসন.....৭ | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ৭.১ সিপিএ ২০০৬-এর ধারা ২৯(২) ও সিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০১৯-২০ অর্থ বছরের কর্ম-পারিকল্পনা ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ | কর্ম পরিকল্পনা ও ওয়েবসাইটে প্রকাশিত | ৩ | তারিখ | আইডি কর্মকর্তা | ৩১/০৭/২০১৯ | ৩১/০৭/২০ | ২৯ | | | | | | | | | |
| ৭.২ ই-সেবার মাধ্যমে কর্ম সম্পাদন | ই-সেবার কর্ম সম্পাদন | ৪ | % | নির্বাহী প্রকৌশলী ও সরকারী প্রকৌশলী | ২০০ | ২০০ | ২০০ | ২০০ | ২০০ | | | | | | | |

| কার্যক্রমের নাম | কর্মসম্পাদন সূচক | সূচকের মান | একক | ব্যবস্থাসমূহের বিস্তারিত ব্যক্তি/সংস্থা | ২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিমাপ, ২০১৯-২০২০ | | | | | | | | মন্তব্য | | | | | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|------------|-----------|----------------------------------------------------|----------------------------------|--------------------------------------|---------------|----------------|----------------|-----------------|-----------|------------|----|---------|----|----|----|----|----|----------|
| | | | | | | শস্যমাত্রা/অর্জন | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | মোট অর্জন | অর্জিত মান | | | | | | | | |
| ১. ৯৫ মুনীতি প্রতিরোধে ২টি সেবা পঞ্চাতি অনলাইন সেবা পদ্ধতিতে রূপান্তর কার্যক্রম গ্রহণ | অনলাইন সেবা প্রযুক্তি ও কার্যক্রম গ্রহণ | ৩ | তারিখ | আইটি কর্মকর্তা | ৩১/০৫/২০২০ | ৭ | ৫ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ | ১৫ | ১৬ | ১৭ | ১৮ | ১৯ | ২০ | |
| ১০. শূন্যতার পূরণের প্রদান..... ৫ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ১০.১ শূন্যতার পূরণের প্রদান | প্রদত্ত পূরণের প্রকারভেদ/প্রকার | ৩ | তারিখ | শূন্যতার প্রকাল পর্যন্ত কর্মকর্তা | ৩০.০৬.২০২০ | লক্ষ্যমাত্রা | অর্জন | | | | | | | | | | | | | ৩০.০৬.২০ |
| ১০.২ ২০১৮-১৯ অর্থবছরে শূন্যতার পূরণের প্রকারভেদে অধিকাংশ ওয়েবসাইটে প্রকাশ | পূরণের প্রকারভেদে অধিকাংশ ওয়েবসাইটে প্রকাশিত | ২ | তারিখ | শূন্যতার প্রকাল পর্যন্ত কর্মকর্তা ও আইটি কর্মকর্তা | ৩০/০৬/২০১৯ | লক্ষ্যমাত্রা | অর্জন | | | | | | | | | | | | | |
| ১১. জরিপ বরাদ্দ..... ২ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ১১.১ শূন্যতার কর্ম পরিচালনার অর্জিত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ | বরাদ্দকৃত অর্থ | ২ | লক্ষ টাকা | মুখ্য নির্বাহী কর্মকর্তা ও নির্বাহী কর্মকর্তা | ১২ | লক্ষ্যমাত্রা | অর্জন | | | | | | | | | | | | | |
| ১২. পরিচালনা ও সুশাসন..... ৮ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ১২.১ পরামর্শস্বয়ংক্রিয় কৃত্রিম শক্তি জাতীয় শূন্যতার কৌশল কর্ম পরিচালনা, ২০১৯-২০ স্ব স্ব মহাপালয় এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ | শক্তি কর্ম পরিচালনা আপলোডকৃত | ২ | তারিখ | শূন্যতার প্রকাল পর্যন্ত কর্মকর্তা ও আইটি কর্মকর্তা | ০৩/০৭/২০১৯ | লক্ষ্যমাত্রা | অর্জন | | | | | | | | | | | | | |
| ১২.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিচালনা প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মহাপালয়/বিভাগে দাখিল ও ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ | ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত | ২ | সংখ্যা | শূন্যতার প্রকাল পর্যন্ত কর্মকর্তা ও আইটি কর্মকর্তা | | লক্ষ্যমাত্রা | অর্জন | | | | | | | | | | | | | |

৫৮

| কার্যক্রমের নাম | কর্মসম্পাদন মুদ্রক | মুদ্রকের মান | একক | বাস্তবায়নের মিহন/মাস | ২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | কক্ষ/মাত্রা/ অর্জন | | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০ | | | | | মুদ্রিত মান | মুদ্রিত নম্বর |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|-----------------|-----|--------------------------|----------------------------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------------------------|-------------------|-------------------|--------------------|--------------|----------------|------------------|
| | | | | | | কক্ষ/মাত্রা/ অর্জন | কক্ষ/মাত্রা/ অর্জন | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | মোট অর্জন | | |
| ১২.৩ আওতাধীন আঞ্চলিক/সিটি পরিষদের কার্যালয় কর্তৃক মাছিলকড জাতীয় শক্তির কৌশল কর্ম-পরিচালনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান | ফিডব্যাক মত/কর্মশালা অনুষ্ঠিত | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ | প্রয়োজ্য নহে |

বিঃদ্র:- কোন ক্রমিকের কার্যক্রম প্রয়োজ্য না হলে তার কারণ সংশ্লিষ্ট আইন/বিধি/নীতিমালা পর্যালোচনা পূর্বক মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।


 (মোঃ নূরুজ্জামান)
 মুখ্য নির্বাহী কর্মকর্তা
 পাবনা জেলা পরিষদ
 ঝাংড়াহাতি।