

দপ্তর/সংস্থার নাম: খাগড়াছড়ি পাবনা জেলা পরিষদ।

দপ্তর/সংস্থার জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২
 পরিশিষ্ট-ক
 সংযোজনী:-৪

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২					অর্জিত মান	মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার			মোট অর্জন
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাথমিক ব্যবস্থা.....													
১.১ নৈতিকতা কর্মিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৪	সংখ্যা	শূদ্ধাচার ফোকাল পরেট কর্মকর্তা	৪	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১	১	১	১			
১.২ নৈতিকতা কর্মিটির সভার পিঙ্কায় বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত পিঙ্কায়	৬	%	শূদ্ধাচার ফোকাল পরেট কর্মকর্তা	১০০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১০০	১০০	১০০	১০০			
১.৩ প্রশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	শূদ্ধাচার ফোকাল পরেট কর্মকর্তা	২	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১						
১.৪ শূদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	শূদ্ধাচার ফোকাল পরেট কর্মকর্তা	৩য় কোয়ার্টার (১৫ জন) ৪র্থ কোয়ার্টার (১৫ জন)	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন							
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	মুখ্য নির্বাহী কর্মকর্তা, নির্বাহী প্রশাসনিক কর্মকর্তা	৭টি ডিস্ট্রিক্ট স্থাপন (৩০/১২/২০২১) ও ১টি জীবনানুশঙ্ক অটো স্ট্রেশন স্থাপন (৩০/০৩/২০২২)	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৭টি, ৩০/০৩/২০২১			১টি ৩০/০৩/২০২২			
১.৬ জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২২ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়ে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	কর্মপরিকল্পনা ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	১	তারিখ	শূদ্ধাচার ফোকাল পরেট কর্মকর্তা, আইটি কর্মকর্তা	১০/০৬/২০২১ ১৭/১০/২০২১ ১৬/০১/২০২২ ১৭/০৪/২০২২	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১০/০৬/২০ ২১	১৭/১০/২০ ২১	১৬/০১/২০ ২২	১৭/০৪/২০ ২২			

Handwritten signature


কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাহ্যিক উন্নয়ন	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাহ্যিক উন্নয়ন প্রতিবেদন, ২০২১-২০২২					অর্জিত মান	মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার			মোট অর্জন
১.৭ আওতাধীন আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত আত্মীয় শূন্যতার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ক্ষিভন্যাক প্রদান	ক্ষিভন্যাক সত্তা/কর্মসম্পাদনা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১.৮ শূন্যতার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	১	তারিখ	শূন্যতার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা, আইটি কর্মকর্তা	৩০/০৬/২০২২								৩০/০৬/২০২২
২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন													
২.১ ২০২১-২২ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা পরিকল্পনা (প্রকল্পের অনুরোধিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনাসহ) ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয় পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	মুখ্য নির্বাহী কর্মকর্তা, নির্বাহী কর্মকর্তা, আইটি কর্মকর্তা	৩১/০৭/২০২১	১	২	৩	৪	৫	৬	৭	
২.২ প্রকল্পের PSC ও PIC সত্তা আয়োজন	সত্তা আয়োজিত	২	সংখ্যা	ডেয়ারম্যান, মুখ্য নির্বাহী কর্মকর্তা, নির্বাহী কর্মকর্তা, নির্বাহী প্রকৌশলী	৫	১	২	৩	৪	৫	৬	৭	
২.৩ বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়ন	বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়িত	২	%	মুখ্য নির্বাহী কর্মকর্তা, নির্বাহী কর্মকর্তা, নির্বাহী প্রকৌশলী	১০০	১	২	৩	৪	৫	৬	৭	
২.৪ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আপসবসপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	২	তারিখ	মুখ্য নির্বাহী কর্মকর্তা, নির্বাহী কর্মকর্তা, প্রশাসনিক কর্মকর্তা		১	২	৩	৪	৫	৬	৭	

Handwritten signature

কোন প্রকল্পের সমাপ্তি নেই। তাই, লক্ষ্যমাত্রা দেয়া হয়নি।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের গায়িত/পত্র ব্যক্তি/পত্র	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২						মতব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		আর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৩. শুল্কচারণ সংক্রান্ত এবং সুশীলিত প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....২০ (জম্মাধিকার ভিত্তিতে মূলতঃ পঁচাত্তি কার্যক্রম)													
৩.১ অনলাইন ই-সেবা চালুকরণ	ই-সেবা চালু	৪		নির্বাহী কর্মকর্তা, আইটি কর্মকর্তা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন				৩১/০৩/ ২০২২				
৩.২ কর্মকর্তা/কর্মচারী বদলীকালে প্রসিদ্ধ নিয়মনীতি অনুসরণ	প্রসিদ্ধ নীতি অনুসৃত	৪	%	নির্বাহী কর্মকর্তা, প্রশাসনিক কর্মকর্তা	১০০ অর্জন	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০			
৩.৩ অভিযোগ বন্ধ স্থাপন	বন্ধ স্থাপন	৪	সংখ্যা	নির্বাহী কর্মকর্তা, প্রশাসনিক কর্মকর্তা	১টি অর্জন		১						
৩.৪ দাখিলক কার্যক্রম ই-নথির মাধ্যমে নিশ্চিত	ই-নথিতে নিশ্চিতকৃত	৪	%	মুখ্য নির্বাহী কর্মকর্তা, নির্বাহী কর্মকর্তা, প্রকৌশলী, প্রশাসনিক কর্মকর্তা, আইটি কর্মকর্তা	১০০ অর্জন	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০			
৩.৫ বকেয়া বিদ্যুৎ, ইন্টারনেট ও টেলিফোন বিল প্রদান	বকেয়া বিল প্রদানকৃত	৪	%	মুখ্য নির্বাহী কর্মকর্তা, নির্বাহী কর্মকর্তা	১০০ অর্জন	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০			

বিঃদ্র:- কোন ক্রমিকের কার্যক্রম প্রয়োজ্য না হলে তার কারণ মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।


নির্বাহী কর্মকর্তা
কার্যক্রম পরিচালনা
স্বাশ্রয়ালয়