

দপ্তর/সংস্থার জাতীয় শুল্কচার কৌশল কর্ম-পরিচালনা বাস্তবায়ন বার্ষিক অগ্রগতি প্রতিবেদন ২০১৮-২০১৯

দপ্তর/সংস্থার নাম: গাবত জেলা পরিষদ, খাগড়াছড়ি।

কর্মক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৮-২০১৯ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৮-২০১৯					মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য	
						১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন				
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
২. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....২.১														
২.১ নৈতিকতা কর্মিটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	শুল্কচার ফোকাল পয়েন্ট	৪	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১	১	১	১	১	৪	৪	
২.২ নৈতিকতা কর্মিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	সংশ্লিষ্ট সকল কর্মকর্তা	১০০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	৪	৪	
২.৩ স্ব ওয়েবসাইটে শুল্কচার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	১	তারিখ	আইটি কর্মকর্তা	০১/০৭/২০১৮	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	০১/০৭/২	০১/০৭/২	০১/০৭/২	০১/০৭/২	০১/০৭/২	১	১	
২.৪ ১.৪ উত্তম চর্চার (Best Practice) আলিকা প্রণয়ন করে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ	উত্তম চর্চার আলিকা প্রেরিত	২	তারিখ	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা	০১/১২/২০১৮	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	০১/০৭/২	০১/১০/২	০১/০৭/২	০১/০৭/২	০১/০৭/২	২	২	
২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন.....২.১														
২.১ অংশীজনের (stakeholder) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	শুল্কচার ফোকাল পয়েন্ট	২	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১	১	১	১	১	২	২	
২.২ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে নিয়মিত উপস্থিতি বিধিমালা ১৯৮২; সরকারি কর্মচারি আচরণ বিধিমালা ১৯৭৯ এবং সচিবালয় নির্দেশমালা ২০১৪ সম্পর্কে সচেতনতা বৃদ্ধিমূলক সভা/প্রশিক্ষণ আয়োজন। অনুরূপ অন্যান্য বিধি/বিধান সম্পর্কে আলোচনা (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে)	অংশগ্রহণকারী/প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	প্রশাসনিক কর্মকর্তা	৫০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১	১	১	১	১	৩	৩	

১৫৪:

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৮-২০১৯ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৮-২০১৯					মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার				
১	প্রশিক্ষণার্থী	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	
২.৩ জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল বিষয়ে কর্মকর্তা-কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান			সংখ্যা	শূদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট	৫০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	২৫		২৫		২	২		
৩. শূদ্ধাচার প্রতিষ্ঠান সহায়ক আইন/বিধি/নীতিমালা/মানুয়াল ও প্রচারণা/পরিপত্র -এর বাস্তবায়ন এবং প্রয়োজ্যক্ষেত্রে ধনভূতা প্রণয়ন.....১৩														
৩.১ জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল নির্দেশিকা, ২০১৮-১৯ বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত নির্দেশিকা	৫	%	শূদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট	১০০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১০০	১০০	১০০	১০০	৫	৫		
৩.২ স্বস্বোদ্যোচিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকা প্রণয়ন	প্রণীত নির্দেশিকা	৫	তারিখ	দায়িত্ব প্রাপ্ত তথ্য কর্মকর্তা	৩১/০৭/২০১৮	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৩১/০৭/২	৩১/০৭/২	৩১/০৭/২	৩১/০৭/২	৫	৫		
৪. তথ্য অধিকার সম্পর্কিত কার্যক্রম১৪														
৪.১ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার আইকন স্থাপনাদিকরণ	সেবারস্বপ্ন স্থাপনাদিকৃত	১	তারিখ	আইটি কর্মকর্তা	৩১/০৭/২০১৮	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৩১/০৭/২	৩১/০৭/২	৩১/০৭/২	৩১/০৭/২	১	১		
৪.২ তথ্য অধিকার আইনের আওতায় দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (ডিও) ও বিকল্প দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার অনলাইন প্রশিক্ষণ সম্পাদন	অনলাইন প্রশিক্ষণের সনদ প্রাপ্ত	২	তারিখ	দায়িত্ব প্রাপ্ত তথ্য কর্মকর্তা	৩০/১০/২০১৮	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৩১/০৭/২	৩১/০৭/২	৩১/০৭/২	৩১/০৭/২	২	২		
৪.৩ দুদকে স্থাপিত হটলাইন নম্বর ১০৬ (টোল ফ্রি) স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে সংযুক্তকরণ এবং তা কর্মকর্তা-কর্মচারীদেরকে অবহিতকরণ	তথ্য বাতায়নে সংযোজিত ও কর্মকর্তা-কর্মচারি অবহিত	১	তারিখ	আইটি কর্মকর্তা	৩১/০৭/২০১৮	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৩১/০৭/২	৩১/০৭/২	৩১/০৭/২	৩১/০৭/২	১	১		
৪.৪ তথ্য বাতায়নে সংযোজিত সংশ্লিষ্ট তথ্যসমূহ স্থাপনাদিকরণ	তথ্য বাতায়ন স্থাপনাদিকৃত	২	তারিখ	আইটি কর্মকর্তা	৩১/০৭/২০১৮ ৩১/১০/২০১৮ ০৪/১০/২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৩১/০৭/২০ ৩১/১০/২০ ০৪/১০/২০	৩১/১০/২০	৩১/১০/২০	৩১/১০/২০	২	২		

১৪৫

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৮-২০১৯ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৮-২০১৯					মন্তব্য												
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান										
৪.৫ তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯; জনস্বার্থ সংশ্লিষ্ট তথ্য প্রকাশ (সুরক্ষা) আইন, ২০১১ এবং জনস্বার্থ সংশ্লিষ্ট তথ্য প্রকাশ (সুরক্ষা) বিধিমালা, ২০১৭ সম্পর্কে কর্মকর্তা-কর্মচারীদেরকে অবহিতকরণ	কর্মকর্তা-কর্মচারি অবহিত	৬	সংখ্যা	দায়িত্ব প্রাপ্ত তথ্য কর্মকর্তা	৫০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন																	
৪.৬ স্বপ্রচোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকা হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	হালনাগাদকৃত নির্দেশিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	আইটি কর্মকর্তা	৩১/০৭/২০১৮	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৩১/০৭/২০১৮																

৫. ই-গভর্নেন্স বাস্তবায়ন.....১৩

৫.১ দাপ্তরিক কাজে অনলাইন রেসপন্স সিস্টেম (ই-সেইল/ এসএমএস)-এর ব্যবহার	ই-সেইল/ এসএমএস ব্যবহৃত	২	%	আইটি কর্মকর্তা	১০০	লক্ষ্যমাত্রা		২	২	ভিডিও কনফারেন্স আয়োজন (স্কাইপ/য্যান্সেজার, ভাইবার ব্যবহারসহ)
						অর্জন	১০০			
৫.২ ভিডিও/অনলাইন/টেলি-কনফারেন্স আয়োজন	অনুষ্ঠিত কনফারেন্স	৩	সংখ্যা	আইটি কর্মকর্তা	২	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন				
৫.৩ দাপ্তরিক সকল কাজে ইউনিকোড ব্যবহার	ইউনিকোড ব্যবহৃত	২	%	সকল শাখা/বিভাগ প্রধান	১০০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১০০			
৫.৪ ই-টেভারই-জিপি-এর মাধ্যমে ক্রয় কার্য সম্পাদন	ই-টেভার সম্পাদিত	২	%	নির্বাচনী প্রকৌশলী	১০০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১০০			

ভিডিও কনফারেন্স স্থাপন করা হয়েছে এবং khdcbd নামে ফেইজবুক পেইজের মাধ্যমে নাগরিকদের তথ্য প্রদান করা হচ্ছে।

Handwritten signature

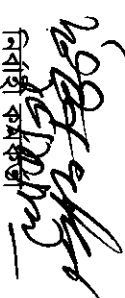
কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৮-২০১৯ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৮-২০১৯					মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য		
						১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন					
৫.৫ দপ্তর/সংস্থায় চালুকৃত অনলাইন/ই-সেবার ব্যবহার সংক্রান্ত কার্যক্রম পরিবীক্ষণ	অনলাইন/ই-সেবার ব্যবহার পরিবীক্ষণকৃত	৩	%	আইটি কর্মকর্তা	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০	১৪	khdcbd নামে কেইজবুক পেইজ
৫.৬ সোস্যাল মিডিয়ায় ব্যবহার করে নাগরিক সমস্যার সমাধান	সমস্যা সমাধানকৃত	১	%	সকল শাখা/বিভাগ কর্মকর্তা	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১	১	
৬. উদ্ভাবনী উদ্যোগ ও সেবা পদ্ধতি সম্বন্ধীকরণ.....৬															
৬.১ বার্ষিক উদ্ভাবন কর্ম-পরিকল্পনা ২০১৮-১৯ প্রণয়ন	কর্ম-পরিকল্পনা প্রণীত	১		ইনোভেশন কর্মকর্তা	২০/০৮/২০১৮	লক্ষ্যমাত্রা ২০/০৮/২ ০১৮							১	১	
৬.২ বার্ষিক উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনায় অর্ন্তভুক্ত কার্যক্রম বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী কার্যক্রম	২	%	ইনোভেশন কর্মকর্তা	১০০	লক্ষ্যমাত্রা ১৫ ১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	২	২	
৬.৩ চালুকৃত উদ্ভাবন উদ্যোগ/সহজীকৃত সেবা পরিবীক্ষণ	চালুকৃত সেবা পরিবীক্ষণকৃত	২	সংখ্যা	ইনোভেশন কর্মকর্তা	১০০	লক্ষ্যমাত্রা ১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	২	২	
৭. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ.....১৬															
৭.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী কর্ম-পরিকল্পনা ২০১৮-১৯ প্রণয়ন	কর্ম-পরিকল্পনা প্রণীত	৩	তারিখ	নির্বাহী প্রকৌশলী	৩১/০৭/২০১৮ ৩১/১০/২০১৮ ৩১/০৩/২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা ৩১/০৭/২ ৫৮ অর্জন ১৫/০৭/২ ০২	৩১/১০/২ ০১৮	৩১/০৩/২ ০১৯	৩১/০৩/২০ ১৯	৩	৩				
৭.২ স্ব স্ব ওয়েবসাইটের অভিব্যক্তি প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) সেবাবল্ল হালনাগাদকরণ	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত	১	তারিখ	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা	৩১/০৭/২০১৮ ৩১/১০/২০১৮ ৩১/০৩/২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা ৩১/০৭/২ ১০ অর্জন ৩১/০৭/২ ৫১	৩১/১০/২ ০১৮	৩১/০৩/২ ০১৯	৩১/০৩/২০ ১৯	১	১				

hst

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৮-২০১৯ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৮-২০১৯						মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন				৩
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪		
৭.৩ দপ্তর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস চার্টার) বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণসূচক		%	নির্বাহী কর্মকর্তা	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	৪	৪
৭.৪ দপ্তর/সংস্থার শাখা/অধিশাখা পরিদর্শন/আকস্মিক পরিদর্শন	পরিদর্শন/আকস্মিক পরিদর্শন সম্পন্ন	২	সংখ্যা	সংস্থা প্রধান/মুখ্য নির্বাহী কর্মকর্তা/নির্বাহী কর্মকর্তা	৩৬	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৮	১০	৮	১০	২	২	২	২	
৭.৫ সচিবালয় নির্দেশমালা ২০১৪ এর অনুযায়ী নথির শ্রেণী বিন্যাসকরণ	নথি শ্রেণী বিন্যাসসূচক	৪	%	সকল শাখা/বিভাগ প্রধান	১০০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১০০	১০০	১০০	১০০	-	-	-	-	
৭.৬ গণশুনানী আয়োজন	আয়োজিত গণশুনানী	২	সংখ্যা	সংস্থা প্রধান	১২	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৩	৩	৩	৩	২	২	২	২	
৮. দপ্তর/সংস্থার শুল্কটোল সংশ্লিষ্ট অন্যান্য কার্যক্রম.....৬ নির্দেশিকায় সংযোজিত তালিকা থেকে কর্মপক্ষে ৩টি কার্যক্রম নির্বাচন করতে হবে)															
৮.১ বকেয়া বিদ্যুৎ, পানি ও জ্বালানীর বিল প্রদান	বকেয়া বিল প্রদানসূচক	২	%	প্রশাসনিক কর্মকর্তা	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	২	২	২	২	
৮.২ কর্মকর্তা-কর্মচারি বদলীকালে প্রদত্ত নিয়ম-নীতি অনুসরণ	প্রদত্ত নীতি অনুসৃত	২	%	প্রশাসনিক কর্মকর্তা	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	২	২	২	২	
৮.৩ বিদ্যুৎ, পানি ও জ্বালানীর (তেল/গ্যাস) এর সাশ্রয়ী/সর্বোত্তম ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	সাশ্রয়ী ব্যবহার নিশ্চিতসূচক	২	%	প্রশাসনিক কর্মকর্তা	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	২	২	২	২	
৯. শুল্কটোল চর্চার জন্য পুরস্কার/প্রত্যাশনা প্রদান.....৩															
৯.১ 'শুল্কটোল পুরস্কার প্রদান নিতিমালা, ২০১৭' এবং মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের ১৩.৩.২০১৮ তারিখের ০৪.০০.০০০০০.৮২২.১৪.০৪২.১৬.০৫৩ নম্বর স্মার্তীকরণ পত্র অনুযায়ী শুল্কটোল পুরস্কার প্রদান	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	শুল্কটোল ফোকাল পয়েন্ট	১	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৩০/০৬/২০১৯	৩০/০৬/২০১৯			৩	৩	৩	৩	
১০. অর্থ বরাদ্দ.....৫															
১০.১ শুল্কটোল কর্ম পরিচালনার অর্ন্তভুক্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের	বরাদ্দকৃত অর্থ	৫	লক্ষ টাকা	শুল্কটোল ফোকাল পয়েন্ট	৪	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	২	২	২	২	৫	৫	৫	৫	

Handwritten signature/initials.

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৮-২০১৯ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৮-২০১৯					মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার				
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	
১১. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন.....১০														
১১.১ জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিবীক্ষণ, ২০১৮-১৯ প্রণয়ন করে মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানের বিভাগে দাখিল	প্রণীত কর্ম-পরিবীক্ষণ দাখিলকৃত	৩	তারিখ	শূদ্ধাচার কোকাল পরেন্ট	০৭/০৮/২০১৮	লক্ষ্যমাত্রা ০৭/০৮/২০	১	১	১	১	৩	৩		
১১.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানে বিত্তাংশে দাখিল	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত	২	তারিখ	শূদ্ধাচার কোকাল পরেন্ট	৪	লক্ষ্যমাত্রা ০৭/০৮/২০	১	১	১	১	২	২		
১১.৩ আওতাধীন আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়কে জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিবীক্ষণ, ২০১৮-১৯ প্রণয়নের নির্দেশনা প্রদান	প্রদত্ত নির্দেশনা	১	তারিখ											প্রয়োজ্য নহে
১১.৪ আওতাধীন আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ে জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিবীক্ষণ, ২০১৮-১৯ প্রণয়নের নির্দিষ্ট কর্মশালা আয়োজন	আয়োজিত কর্মশালা	২	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা অর্জন								প্রয়োজ্য নহে
১১.৫ আওতাধীন আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক প্রণীত/দাখিলকৃত জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	অনুষ্ঠিত ফিডব্যাক সভা	২	সংখ্যা			লক্ষ্যমাত্রা অর্জন								প্রয়োজ্য নহে


 নিবাহী কর্মকর্তা
 পার্বত্য জেলা পরিষদ
 খাগড়াছড়ি।