

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
খাগড়াছড়ি পার্বত্য জেলা পরিষদ
www.khdc.gov.bd
সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (Citizen's Charter)

(হালনাগাদকৃত)

১. ভিশন ও মিশন:

ভিশন: উন্নত-সমৃদ্ধ খাগড়াছড়ি।

মিশন: কল্যাণমুখী কার্যক্রম গ্রহন ও বাস্তবায়নের মাধ্যমে খাগড়াছড়ি পার্বত্য জেলার সকল নাগরিকের আর্থসামাজিক অবস্থার উন্নয়ন।

২. সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি

২.১ নাগরিক সেবা

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১	ব্যক্তিগত ভূমি হস্তান্তরের ক্ষেত্রে অনাপত্তি প্রদান।	জেলা প্রশাসকের কার্যালয় থেকে স্বয়ং সম্পূর্ণ ও যথাযথ প্রস্তাব পাওয়ার পর পরিষদ সভায় অনুমোদন সাপেক্ষে অনাপত্তি প্রদান করা হয়।	আইন অনুযায়ী ভূমি হস্তান্তর সম্পর্কিত সকল কাগজ পত্র।	বিনামূল্যে	অনধিক ৩৫ দিন (পরিষদের মাসিক সভার অনুমোদনসহ)	জনাব টিটন খীসা নির্বাহী কর্মকর্তা ফোন: ০২৩৩৩৩৪৩৯৩৬ মোবাইল: ০১৭১৮৮৫৩০১৪ ইমেইল: eokhdc@gmail.com
২	পরিষদের রেষ্ট হাউজ ও হলরুম ভাড়া প্রদান।	সংশ্লিষ্ট আগ্রহী ব্যক্তির লিখিত আবেদনের পরিপ্রেক্ষিতে বরাদ্দ/ভাড়া প্রদান করা হয়।	লিখিত আবেদন।	রেষ্ট হাউজ-৫০০/- হলরুম-৩০০০/- নগদ পরিশোধ।	১-২ কার্যদিবস।	১। জনাব টিটন খীসা নির্বাহী কর্মকর্তা ফোন: ০২৩৩৩৩৪৩৯৩৬ মোবাইল: ০১৭১৮৮৫৩০১৪ মেইল: eokhdc@gmail.com ২। জনাব মোঃ সাইফুল্লাহ প্রশাসনিক কর্মকর্তা ফোন: ০২৩৩৩৩৪৩৪২২ মোবাইল: ০১৫৫৬৫৪০০০১ ইমেইল: khdcsaiful@gmail.com

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
৩	ঠিকাদারি লাইসেন্স প্রদান ও নবায়ন	সরকারী ও পরিষদের বিধান অনুযায়ী প্রয়োজনীয় কাগজ পত্রসহ আবেদন সাপেক্ষে লাইসেন্স প্রদান/নবায়ন করা হয়।	ট্রেড লাইসেন্স, আয়কর সার্টিফিকেট, ভ্যাট রেজিস্ট্রেশন সার্টিফিকেট, ব্যাংকের আর্থিক স্বচ্ছলতা সার্টিফিকেট, জাতীয় পরিচয় পত্র, ব্যাংক ড্রাক্ট/পে-অর্ডার।	প্রতিটি ক্যাটাগরি (এ, বি, সি) লাইসেন্সের জন্য জেলা পরিষদের পূর্বালী ব্যাংকের সঞ্চয়ী হিসাব নং -১৪৪২/৩ -এ ২০০০/-দুই হাজার টাকা জমা প্রদান পূর্বক জমার স্লীপ আবেদনের সাথে জমা দিতে হবে।	১-২ সপ্তাহ	১। জনাব তৃপ্তি শংকর চাকমা নির্বাহী প্রকৌশলী ফোন: ০২৩৩৩৩৪৩০৩১ মোবাইল: ০১৫৫০৬০৫৪৫১ ইমেইল: exnkhdc@gmail.com
৪	রাস্তা, সেতু, কালভার্ট, ভবন, ড্রেন, প্রতিষ্ঠান ইত্যাদি নির্মাণ	লিখিত আবেদনের পরিপ্রেক্ষিতে নির্মাণ করা হয়।	লিখিত আবেদন।	বিনামূল্যে	খাগড়াছড়ি পার্বত্য জেলা পরিষদ ও পার্বত্য চট্টগ্রাম বিষয়ক মন্ত্রণালয়ের অনুমোদনের পর ৩০ কার্যদিবস।	

(২.২) প্রাতিষ্ঠানিক সেবা

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১	হস্তান্তরিত বিভাগের কর্মকর্তা কর্মচারী নিয়োগ ও পদোন্নতি সম্পর্কিত কার্যাদি।	সংশ্লিষ্ট হস্তান্তরিত বিভাগের নিকট থেকে প্রয়োজনীয় কাগজ পত্রসহ আইন সম্মত প্রস্তাব পাওয়ার পর পরিষদের বিধান ও সরকারী নিয়ম অনুযায়ী নিয়োগ বিজ্ঞপ্তি প্রদান/ যাচাই-বাছাই/ প্রার্থীদের পরীক্ষা গ্রহণের পর নিয়োগ/পদোন্নতি আদেশ জারী করা হয়।	নিয়োগ : বিজ্ঞপ্তি অনুযায়ী প্রার্থীদের আবেদন পত্র পদোন্নতি : আবেদন, ACR, চাকরির বয়স ও যোগ্যতা সংক্রান্ত কাগজপত্র, টেকনিক্যাল সনদ, সন্তোষজনক চাকরির রেকর্ড।	নিয়োগ : বিধি মোতাবেক নির্ধারিত ফি ব্যাংক ডাক্টের মাধ্যমে সংশ্লিষ্ট ব্যাংক হিসাবে প্রদান পদোন্নতি: বিনামূল্যে	নিয়োগের ক্ষেত্রে অনধিক ৪ মাস এবং পদোন্নতির ক্ষেত্রে অনধিক ১ মাস।	১। জনাব টিটন খীসা, মুখ্য নির্বাহী কর্মকর্তা (ভাঃ) ফোন: ০২৩৩৩৩৪৩৮৩১ মোবাইল : ০১৭১৮৮৫৩০১৪ ইমেইল:ceokhdc@gmail.com
২	হস্তান্তরিত বিভাগের কর্মকর্তা কর্মচারী বদলী, শৃংখলা এবং ছুটি সম্পর্কিত কার্যাদি	কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের আবেদন/প্রস্তাব প্রেক্ষিতে বিধিমোতাবেক আদেশ জারী করা হয়	বিধি মোতাবেক সংশ্লিষ্ট হস্তান্তরিত বিভাগ প্রয়োজনীয় কাগজপত্র দাখিল করবে।	বিনামূল্যে	আইন সম্মত প্রস্তাব/আবেদন পাওয়ার পর ৪ কার্যদিবসের মধ্যে ।	১। জনাব টিটন খীসা নির্বাহী কর্মকর্তা ফোন: ০২৩৩৩৩৪৩৯৩৬ মোবাইল: ০১৭১৮৮৫৩০১৪ মেইল:eokhdc@gmail.com ২। জনাব মোঃ সাইফুল্লাহ প্রশাসনিক কর্মকর্তা ফোন: ০২৩৩৩৩৪৩৪২২ মোবাইল: ০১৫৫৬৫৪০০০১ ইমেইল: khdcсаiful@gmail.com
৩	হস্তান্তরিত বিভাগের কর্মকর্তা কর্মচারী পাসপোর্ট নবায়ন/নতুন প্রদান ও বহি: বাংলাদেশ ভ্রমণে অনাপত্তি প্রদান ও অফিস আদেশ জারী	কর্মকর্তা কর্মচারীদের আবেদনের পরিপ্রেক্ষিতে বিধিমোতাবেক অনাপত্তি প্রদান ও অফিস আদেশ জারী করা হয়।	আবেদনপত্র, পূরণকৃত নির্ধারিত ফরম সংশ্লিষ্ট বিভাগ/দপ্তর হতে অনুমতি পত্র, প্রাপ্তিস্থান: প্রশাসনিক শাখা/ http://khdc.gov.bd/Page/read/280	বিনামূল্যে	স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদন পাওয়ার পর ৩ কার্যদিবস	

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
৪	হস্তান্তরিত বিভাগের কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের গোপনীয় রিপোর্ট সম্পর্কিত কার্যাদি।	গোপনীয় রিপোর্ট (ACR) প্রদানের পর জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের নির্ধারিত সময়ের মধ্যে নিষ্পত্তি করা হয়।	লিখিত আবেদন, ACR ফরম প্রাপ্তিস্থান: সংশ্লিষ্ট বিভাগ/ অধিদপ্তর	বিনামূল্যে	স্বয়ং সম্পূর্ণ আবেদন/প্রস্তাব পাওয়ার পর ৭ কার্যদিবস।	১। জনাব টিটন খীসা নির্বাহী কর্মকর্তা ফোন: ০২৩৩৩৩৪৩৯৩৬ মোবাইল: ০১৭১৮৮৫৩০১৪ ইমেইল: eokhdc@gmail.com ২। জনাব মোঃ সাইফুল্লাহ প্রশাসনিক কর্মকর্তা ফোন: ০২৩৩৩৩৪৩৪২২ মোবাইল: ০১৫৫৬৫৪০০০১ ইমেইল: khdcsaiful@gmail.com
৫	মন্ত্রণালয়/অন্যান্য বিভাগের বিভিন্ন প্রতিবেদন প্রেরণ।	তথ্যাদি সংগ্রহপূর্বক প্রতিবেদন তৈরি করে মন্ত্রণালয়/অন্যান্য বিভাগে প্রতিবেদন প্রেরণ করা হয়।	নির্ধারিত ছক/প্রতিবেদন	বিনামূল্যে	চাহিত মন্ত্রণালয়/বিভাগের নির্ধারিত সময় সীমার মধ্যে।	১। জনাব টিটন খীসা, মুখ্য নির্বাহী কর্মকর্তা(ভাঃ) ফোন: ০২৩৩৩৩৪৩৮৩১ মোবাইল : ০১৭১৮৮৫৩০১৪ ইমেইল: ceokhdc@gmail.com ২। জনাব টিটন খীসা নির্বাহী কর্মকর্তা ফোন: ০২৩৩৩৩৪৩৯৩৬ মোবাইল: ০১৭১৮৮৫৩০১৪ ইমেইল: eokhdc@gmail.com ৩। জনাব তৃপ্তি শংকর চাকমা নির্বাহী প্রকৌশলী ফোন: ০২৩৩৩৩৪৩০৩১ মোবাইল: ০১৫৫০৬০৫৪৫১ ইমেইল: exnkhdc@gmail.com
৬	হস্তান্তরিত বিভাগের কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের বেতন-ভাতাদিসহ বিভিন্ন	বিল প্রাপ্তির পর হিসাব শাখা কর্তৃক যথাযথ নিরীক্ষণ পূর্বক চেকের মাধ্যমে পরিশোধ করা হয়।	সংশ্লিষ্ট বিল-ভাউচার	বিনামূল্যে	বিল দাখিলের পর অনধিক ৪ কার্যদিবস	জনাব মোঃ বদিউল আলম হিসাব ও নিরীক্ষা কর্মকর্তা ফোন: ০২৩৩৩৩৪৩৪২৩ মোবাইল: ০১৭১২৫৪৫৩৫২ ইমেইল: aaoalamkhdc@gmail.com

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
	বিল পরিশোধ।					

(২.৩) অভ্যন্তরীণ সেবা

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১	অর্জিত ছুটি।	আবেদন পাওয়ার পর নির্ধারিত ছুটি বিধিমালা অনুযায়ী অফিস আদেশ জারি করা হয়।	অর্জিত ছুটির সরকারী ফর্ম, আবেদন পত্র। প্রাপ্তিস্থান: প্রশাসনিক শাখা/ http://khdc.gov.bd/Page/read/280	বিনামূল্যে	০৩ কার্যদিবস	<p>১। জনাব টিটন খীসা নির্বাহী কর্মকর্তা ফোন: ০২৩৩৩৩৪৩৯৩৬ মোবাইল: ০১৭১৮৮৫৩০১৪ ইমেইল: eokhdc@gmail.com</p> <p>২। জনাব মোঃ সাইফুল্লাহ প্রশাসনিক কর্মকর্তা ফোন: ০২৩৩৩৩৪৩৪২২ মোবাইল: ০১৫৫৬৫৪০০০১ ইমেইল: khdcsaiful@gmail.com</p>
২	অর্জিত ছুটি (বহিঃবাংলাদেশ)।	আবেদন পাওয়ার পর নির্ধারিত ছুটি বিধিমালা অনুযায়ী অফিস আদেশ জারি করা হয়।	অর্জিত ছুটির (বহিঃবাংলাদেশ) সরকারী ফর্ম, আবেদন পত্র, পাসপোর্ট নং, এনওসি। প্রাপ্তিস্থান: প্রশাসনিক শাখা / http://khdc.gov.bd/Page/read/280	বিনামূল্যে	০৩ কার্যদিবস	
৩	শ্রান্তি, বিনোদন ছুটি ও ভাতা।	আবেদন পাওয়ার পর নির্ধারিত ছুটি বিধিমালা অনুযায়ী অফিস আদেশ জারি করা হয়।	শ্রান্তি ও বিনোদন ছুটির সরকারী ফর্ম, আবেদন পত্র। প্রাপ্তিস্থান: প্রশাসনিক শাখা/ http://khdc.gov.bd/Page/read/280	বিনামূল্যে	০৩ কার্যদিবস	

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
৪	মাতৃত্বকালীন ছুটি ।	আবেদন ও ডাক্তারী সনদ পাওয়ার পর অফিস আদেশ জারি করা হয় ।	আবেদন পত্র ও ডাক্তারী সনদ । প্রাপ্তিস্থান: প্রশাসনিক শাখা/ http://khdc.gov.bd/Page/read/280	বিনামূল্যে	০২-০৩ কার্যদিবস	<p>১। জনাব টিটন খীসা নির্বাহী কর্মকর্তা ফোন: ০২৩৩৩৩৪৩৯৩৬ মোবাইল: ০১৭১৮৮৫৩০১৪ ইমেইল: eokhdc@gmail.com</p> <p>২। জনাব মোঃ সাইফুল্লাহ প্রশাসনিক কর্মকর্তা ফোন: ০২৩৩৩৩৪৩৪২২ মোবাইল: ০১৫৫৬৫৪০০০১ ইমেইল: khdcsaiful@gmail.com</p>
৫	সিপিএফ/জিপিএফ হতে অগ্রিম মঞ্জুর	প্রাপ্ততা সাপেক্ষে প্রদান করা হয় ।	আবেদন পত্র প্রাপ্তিস্থান: প্রশাসনিক শাখা/ http://khdc.gov.bd/Page/read/280	বিনামূল্যে	০৩ কার্যদিবস	
৬	গৃহ নির্মাণ অগ্রিম ।	প্রাপ্ততা সাপেক্ষে প্রদান করা হয় ।	আবেদন পত্র প্রাপ্তিস্থান: প্রশাসনিক শাখা/ http://khdc.gov.bd/Page/read/280	বিনামূল্যে	০৭ কার্যদিবস	

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
৭	মোটরযান ক্রয় অগ্রিম।	প্রাপ্যতা সাপেক্ষে প্রদান করা হয়।	আবেদন পত্র। প্রাপ্তিস্থান: প্রশাসনিক শাখা/ http://khdc.gov.bd/Page/read/280	বিনামূল্যে	০৭ কার্যদিবস	<p>১। জনাব টিটন খীসা নির্বাহী কর্মকর্তা ফোন: ০২৩৩৩৩৪৩৯৩৬ মোবাইল: ০১৭১৮৮৫৩০১৪ ইমেইল: eokhdc@gmail.com</p> <p>২। জনাব মোঃ সাইফুল্লাহ প্রশাসনিক কর্মকর্তা ফোন: ০২৩৩৩৩৪৩৪২২ মোবাইল: ০১৫৫৬৫৪০০০১ ইমেইল: khdcsaiful@gmail.com</p>
৮	কম্পিউটার ক্রয় অগ্রিম।	প্রাপ্যতা সাপেক্ষে প্রদান করা হয়	আবেদন পত্র।	বিনামূল্যে	০৭ কার্যদিবসের মধ্যে	
৯	পরিষদের কর্মকর্তা কর্মচারীদের গ্র্যাচুয়িটি সম্পর্কিত কার্যাদি।	আবেদন প্রাপ্তির পর হিসাব শাখা কর্তৃক নিরীক্ষণ পূর্বক মঞ্জুরী আদেশ জারী করা হয় এবং চেকের মাধ্যমে প্রদান করা হয়।	নির্ধারিত ফর্মে আবেদন পত্র, প্রাপ্যতার সনদ, চাকুরী খতিয়ান (সার্ভিস বই), জন্ম সনদ, জাতীয় পরিচয় পত্র, ছবি, নমিনী, শিক্ষাগত যোগ্যতার সনদ, কর্তৃপক্ষের অনুমোদন পত্র। প্রাপ্তিস্থান: প্রশাসনিক শাখা/ http://khdc.gov.bd/Page/read/280	বিনামূল্যে	০১ মাসের মধ্যে	

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১০	পরিষদের কর্মকর্তা কর্মচারীদের বার্ষিক বেতন বৃদ্ধিকরণ।	আবেদন প্রাপ্তির পর প্রাপ্যতা সাপেক্ষে প্রদান করা হয়।	আবেদন, মূল বেতন বিবরণী, পূর্ববর্তী বছরের বেতন বৃদ্ধির আদেশ প্রাপ্তি স্থান : হিসাব শাখা	বিনামূল্যে	০২-০৩ কার্যদিবস	১। জনাব টিটন খীসা নির্বাহী কর্মকর্তা ফোন: ০২৩৩৩৩৪৩৯৩৬ মোবাইল: ০১৭১৮৮৫৩০১৪ ইমেইল:eokhdc@gmail.com ২। জনাব মোঃ সাইফুল্লাহ প্রশাসনিক কর্মকর্তা ফোন: ০২৩৩৩৩৪৩৪২২ মোবাইল: ০১৫৫৬৫৪০০০১ ইমেইল: khdcsaiful@gmail.com
১১	পরিষদের কর্মকর্তা, কর্মচারীদের গোপনীয় রিপোর্ট ইত্যাদি সম্পর্কিত কার্যাদি।	বিধি মোতাবেক নিষ্পত্তি করা হয়।	বার্ষিক গোপনীয় প্রতিবেদন ফর্ম। প্রাপ্তিস্থান: প্রশাসন শাখা/ http://khdc.gov.bd/Page/read/280	বিনামূল্যে	০১-০২ কার্যদিবস	১। জনাব মংসুইপু চৌধুরী, চেয়ারম্যান, ফোন:০২৩৩৩৩৪৩৮৭৮,০২৩৩৩৩৪৩৯৩৪ মোবাইল: ০১৭২৩৩৫০৮৬৬ ইমেইল:khdcdbd@gmail.com ২। জনাব টিটন খীসা, মুখ্য নির্বাহী কর্মকর্তা (ভাঃ) ফোন: ০২৩৩৩৩৪৩৮৩১ মোবাইল : ০১৭১৮৮৫৩০১৪ ইমেইল:ceokhdc@gmail.com
১২	কর্মকল্যান তহবিল থেকে ঋণ মঞ্জুর	ফান্ড স্থিতির সাপেক্ষে ঋণ মঞ্জুর করা হয়।	লিখিত আবেদন প্রাপ্তিস্থান : প্রশাসন শাখা/ http://khdc.gov.bd/Page/read/280	বিনামূল্যে	০৩ কার্যদিবস	১। জনাব টিটন খীসা নির্বাহী কর্মকর্তা ফোন: ০২৩৩৩৩৪৩৯৩৬ মোবাইল: ০১৭১৮৮৫৩০১৪ ইমেইল:eokhdc@gmail.com ২। জনাব মোঃ সাইফুল্লাহ প্রশাসনিক কর্মকর্তা ফোন: ০২৩৩৩৩৪৩৪২২ মোবাইল: ০১৫৫৬৫৪০০০১ ইমেইল: khdcsaiful@gmail.com ৩। জনাব মোঃ বদিউল আলম হিসাব ও নিরীক্ষা কর্মকর্তা ফোন: ০২৩৩৩৩৪৩৪২৩ মোবাইল: ০১৭১২৫৪৫৩৫২ ইমেইল: aaoalamkhdc@gmail.com

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১৩	পরিষদের কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের বেতন-ভাতাদিসহ বিভিন্ন বিল পরিশোধ	হিসাব শাখা কর্তৃক নিরীক্ষা পূর্বক বিল পাশ করে চেকের মাধ্যমে বিল পরিশোধ করা হয়।	সংশ্লিষ্ট বিল-ভাউচার প্রাপ্তিস্থান : হিসাব শাখা	বিনামূল্যে	০৫ কার্যদিবস	১। জনাব টিটন খীসা নির্বাহী কর্মকর্তা ফোন: ০২৩৩৩৩৪৩৯৩৬ মোবাইল: ০১৭১৮৮৫৩০১৪ ইমেইল: eokhdc@gmail.com ২। জনাব মোঃ বদিউল আলম হিসাব ও নিরীক্ষা কর্মকর্তা ফোন: ০২৩৩৩৩৪৩৪২৩ মোবাইল: ০১৭১২৫৪৫৩৫২ ইমেইল: aaoalamkhdc@gmail.com

৩) অভিযোগ ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি (GRS)

সেবা প্রাপ্তিতে অসন্তুষ্ট হলে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার সঙ্গে যোগাযোগ করুন। তিনি সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে নিম্নোক্ত পদ্ধতিতে যোগাযোগ করে আপনার সমস্যা অবহিত করুন।

ক্র. নং	কখন যোগাযোগ করবেন	কার সঙ্গে যোগাযোগ করবেন	যোগাযোগের ঠিকানা	নিষ্পত্তির সময়সীমা
১	দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তা সমাধান দিতে না পারলে	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক)	১। জনাব টিটন খীসা , মুখ্য নির্বাহী কর্মকর্তা (ভাঃ) ফোন: ০২৩৩৩৩৪৩৮৩১ মোবাইল : ০১৭১৮৮৫৩০১৪ ইমেইল: ceokhdc@gmail.com ওয়েব: www.khdc.gov.bd	৩০ কার্যদিবস
২	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে না পারলে	আপিল কর্মকর্তা	জনাব মংসুইপু চৌধুরী, চেয়ারম্যান ফোন: ০২৩৩৩৩৪৩৮৭৮, ০২৩৩৩৩৪৩৯৩৪ মোবাইল: ০১৭২৩৩৫০৮৬৬ ইমেইল: khdcdbd@gmail.com ওয়েব: www.khdc.gov.bd	২০ কার্যদিবস
৩	আপিল কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে না পারলে	পাবর্ত্য চট্টগ্রাম বিষয়ক মন্ত্রণালয়ের অভিযোগ ব্যবস্থাপনা সেল	পাবর্ত্য চট্টগ্রাম বিষয়ক মন্ত্রণালয়	৬০ কার্যদিবস

